

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ TECHNIK MECHANIK

I. Cele kształcenia

Uczeń powinien umieć:

1. Scharakteryzować strukturę organizacyjną sekcji technologicznej w firmie.
2. Rozróżniać rodzaje działalności prowadzonej w firmie.
3. Zorganizować własne stanowisko pracy w zakresie organizacji procesu technologicznego.
4. Dobierać proces technologiczny do danego typu części.
5. Określić sposób testowania zadanego procesu technologicznego.
6. Posługiwać się gotowymi procesami technologicznymi.
7. Zbierać dane dla tworzenia procesów technologicznych.
8. Zorganizować i wykonać prace w zakresie usług technologicznych dla użytkowników i zleceniobiorców.
9. Zaprojektować proste bazy typowych procesów technologicznych na użytek przedsiębiorstwa.
10. Posłużyć się bazami danych procesów technologicznych w przedsiębiorstwie.
11. Skorzystać z zasobów danych procesów technologicznych zgromadzonych w Internecie.

II. Zagadnienia do realizacji

1. Organizowanie stanowiska pracy.

Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwporażeniowej i ochrony środowiska. Stosowanie podręcznego sprzętu i środków gaśniczych. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia. Organizowanie stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii. Rozpoznawanie czynników szkodliwych i uciążliwych występujących w procesie pracy. Stosowanie zasad współpracy w zespole. Przestrzeganie przepisów, regulaminów i zasad obowiązujących pracowników firmy.

2. Formy działalności gospodarczej i administracyjnej firmy.

Określenie struktury organizacyjnej firmy i charakteru jej działalności. Określenie miejsca i znaczenia prac technologicznych w działalności firmy. Tworzenie procesu technologicznego na podstawie danych wejściowych. Wprowadzanie danych do kart technologicznych.

3. Dobór środków i narzędzi do realizacji zadania.

Dobór narzędzi do wykonanie zadanego procesu technologicznego. Eksploatacja oprzyrządowania technologiczno wykonawczego w magazynie firmy

4. Obsługa oprogramowania użytkowego w firmie.

Obsługa oprogramowania systemowego i użytkowego stosowanego w firmie. Ochrona danych, programów i procesów tworzeni dokumentacji w firmie.

5. Organizacja i wyposażenie przedsiębiorstwa na potrzeby świadczenia usług technologicznych.

Określenie zakresu prac prowadzonych w firmie. Wykorzystanie technicznych środków do zbierania informacji przeznaczonych do tworzenia procesów technologicznych. Wykorzystanie sieci Internet w działalności firmy. Obsługa lokalnych sieci komputerowych. Administrowanie systemami informatycznymi oraz archiwizowanie danych.

6. Stosowanie tworzenia procesów technologicznych

Czytanie dokumentacji technologicznej procesu przetwarzania informacji. Planowanie procesów przetwarzania oraz optymalizacja wykorzystania zasobów. Kontrola poprawności procesu tworzenia dokumentacji technologicznej. Korzystanie z bibliotek typowych procesów technologicznych i zbiorów danych.

7. Projektowanie i programowanie.

Wybieranie odpowiedniego wariantu rozwiązania danego problemu technologicznego. Określenie elementów procesu tworzenia ciągu procesów technologicznych i przetwarzania danych. Organizowanie pracy technologów. Obsługa programów do wspomagania procesu projektowania.

III. Uwagi o realizacji i ocenianiu uczniów

1. Organizację zajęć należy dostosować do możliwości danego przedsiębiorstwa, mając na uwadze realizację założonych celów kształcenia.
2. Praktyka powinna stwarzać możliwość poznania praktycznych zastosowań technologii i organizacji prac technologicznych w przedsiębiorstwie podczas wykonywania prac na rzecz użytkowników lub zleceniodawców.
3. Przed przystąpieniem do pracy uczeń powinien poznać obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. W procesie oceniania powinna dominować obserwacja uczniów oraz ocena efektów ich pracy.
5. Dokonując oceny pracy praktykanta należy uwzględnić:
 - przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - organizację pracy,
 - samodzielność podczas wykonywania pracy,
 - jakość wykonanej pracy,
 - postawę zawodową.
6. Podczas procesu oceniania należy używać następującej skali ocen:
 - celujący (6),
 - bardzo dobry (5),
 - dobry (4),
 - dostateczny (3),
 - dopuszczający (2),
 - niedostateczny (1).