INSTRUKCJA PROWADZENIA DZIENNICZKA PRAKTYK UCZNIOWSKICH

1. Dzienniczek praktyk uczniowskich stanowi podstawowy dokument zaliczenia praktyki

   i musi być prowadzony zgodnie z poniższymi ustaleniami.
2. Praktykant zakłada dzienniczek praktyk w zeszycie formatu A5, 16-kartkowym w kratkę, który prowadzi przez okres odbywania praktyki. Praktykant numeruje strony w zeszycie.
3. Na stronie pierwszej dzienniczka umieszcza się następujące informacje:

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNO-ELEKTRONICZNYCH
IM. KS. JÓZEFA SIERADZANA
W KALISZU

…….. (pieczęć szkoły)

…….. (pieczęć i podpis zakładowego opiekuna praktyki)

DZIENNICZEK PRAKTYK UCZNIOWSKICH
ZAWÓD: ……..
(nazwa zawodu)

Imię i nazwisko praktykanta.....

Klasa…….....

Opiekun szkolny praktyki .....

Opiekun zakładowy praktyk.....

Data rozpoczęcia praktyki .....

Data ukończenia praktyki.....

KALISZ ….....

4. Na stronie trzeciej przygotowuje się zestawienie ocen z praktyki zawodowej według poniższego wzoru:

Nazwa działu	Termin realizacji	Ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyki	Podpis zakładowego opiekuna praktyki
Ocena końcowa i podpis zakładowego opiekuna praktyk			
Podpis szkolnego opiekuna praktyk			

5. Stronę piątą należy zatytułować: **TEMATY PRAKTYKI ZAWODOWEJ**
6. Począwszy od strony piątej praktykant prowadzi notatki z kolejnych dni praktyki. Notatki powinny obejmować:
   - datę i numer kolejnego dnia praktyki,
   - temat zgodny z programem praktyki,
   - czynności, które podejmował praktykant, np. zapoznanie się z zasadami bhp
   - własne spostrzeżenia, notatki, sugestie i uwagi opiekuna praktyk oraz innych pracowników,
   - do dzienniczka praktyk można wklejać ilustracje i wzory dokumentów związane tematycznie z wykonywanymi czynnościami w danym dniu,
   - dzienniczek należy prowadzić bardzo starannie, czytelnie i systematycznie a istotne zagadnienia powinny być podkreślone.
7. Każdy dzienny zapis w dzienniczku powinien być potwierdzony podpisem osoby, która w danym dniu prowadziła szkolenie praktykanta.
8. Po zakończeniu praktyki dzienniczek, należy złożyć u zakładowego opiekuna praktyk w celu wystawienia przez niego opinii o pracy i sprawowaniu praktykanta na karcie oceny pracy praktykanta oraz dokonania wpisu oceny w dzienniczku na stronie 3.
9. W pierwszym dniu po praktyce, praktykant składa dzienniczek praktyk u szkolnego opiekuna praktyk.